**T.C. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ**

**ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ**

Personel ders verme hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

**Geçerli Anlaşmalar ve Kontenjan Sayısı**

Erciyes Üniversitesi Erasmus+ kapsamında personel değişimi için anlaşmalar yapmaktadır. Karşı kurumlarla görüşülerek ortak faaliyet alanları çerçevesinde kontenjanlar belirlenmiştir.

Erciyes Üniversitesinin anlaşmalı olduğu kurumlara ve kontenjan sayılarına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

<http://int.erciyes.edu.tr/KION.UI.Web.ExchangeProgram/Public/AgreementList.aspx?pId=7317>

**Ders Verme Hareketliliğine Kimler Katılabilir**

Erciyes Üniversitesinde tam/yarı zamanlı (üniversite ile arasında sözleşme olan) olarak istihdam edilmiş, fiilen görev yapmakta olan ve ders vermekle yükümlü olan personel Ders Verme Hareketliliğinden faydalanabilir.

**Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler**

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az 2 ve en fazla 5 iş günü

olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

**Başvuru Sırasında Yüklenmesi Gereken Belgeler**

1. **Yabancı Dil Belgesi**
2. **Değerlendirme Ölçütleri Puan Çizelgesi (İndirmek için tıklayınız)**
3. **Engellilik durum raporu**
4. **Gazi personel veya şehit ya da gazi yakını personel olduğuna dair belge**
5. **Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında faaliyet yürüttüğüne dair birim amirliğinden alınan yazı (İndirmek için tıklayınız)**

**Önemli Tarihler:**

**26 Aralık 2022 - 09 Ocak 2023**: <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris> ve <https://int.erciyes.edu.tr> platformlarının her ikisinden de başvuruların yapılması ve gerekli belgelerin platformlara yüklenmesi.

**17 Ocak 2023**: Başvuru yapan adayların puan durumunun Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü web sitesinde ilan edilmesi.

**19-20 Ocak 2023**: Puan durumuna itirazı olan personelin itiraz dilekçelerini <https://int.erciyes.edu.tr> platformuna yüklemesi.

**25 Ocak 2023**: Başvuran adayların yerleştirme sonuçlarının ilan edilmesi.

**30-31 Ocak 2023**: Hak kazanan personelin hareketliliğe katılacaklarına dair “Katılım Dilekçesi” ni <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris> ve <https://int.erciyes.edu.tr> platformlarına yüklemesi.

**31 Mayıs 2023**: Katılım Beyanı veren personelin davet mektuplarını <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris> ve <https://int.erciyes.edu.tr> platformlarına yüklemeleri için son tarih.

**31 Temmuz 2024**: Hareketliliğin gerçekleştirilmesi için son tarih.

**Değerlendirme Ölçütleri**

Erciyes Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, hareketlilikten faydalanacak personelin seçiminin tarafsız bir şekilde yapılmasını, şeffaflık ve adaletin gözetilmesini sağlamakla ve gerektiğinde seçim sürecine ait her türlü belgeyi sunabilecek şekilde belgelendirme yapmakla yükümlüdür.

Değerlendirme sürecinin adil ve tutarlı olabilmesi için Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Yönetim Kurulu tarafından, tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri belirlenmiştir. Değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesinde Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan 2022 Proje Yılı Erasmus+ El Kitabı referans olarak alınmış ve burada belirtilen önceliklere göre puan çizelgesi oluşturulmuştur.

İlgili değerlendirme ölçütleri ve puanlamaya ulaşmak için **tıklayınız**.

**Hibe Desteği**

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; verilen hibe

Yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Personele verilecek hibe miktarı konusunda, yükseköğretim kurumuna sunulan alternatifler üniversite ile personel arasında imzalanması gereken standart sözleşme metninde yer almaktadır. Buna göre hareketlilikten faydalanan personele gidiş-dönüş günleri için ödeme yapılmayacak, sadece faaliyet süresince ödeme yapılacaktır.

Engelli personele engel durumuna göre ek hibe desteği sağlanabilir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ülke Grupları | Misafir Olunacak Ülke | Günlük Hibe (Avro) |
| 1. Grup Ülkeler | Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç | 162 |
| 2. Grup Ülkeler | Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan | 144 |
| 3. Grup Ülkeleri | Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya | 126 |

**Seyahat Desteği**

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Hareketliliğini gerçekleştirirken yeşil seyahat (otobüs, tren, ortak otomobil) tercih eden personele karbon salınımını ve hareketliliğin çevresel ayak izini azaltmaya katkıda bulunmasından dolayı yeşil seyahat desteği sağlanmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Seyahat Mesafesi | Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro) | Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro) |
| 10 ila 99 KM arasında | 23 |  |
| 100 ila 499 KM arasında | 180 | 210 |
| 500 ila 1999 KM arasında | 275 | 320 |
| 2000 ila 2999 KM arasında | 360 | 410 |
| 3000 ila 3999 KM arasında | 530 | 610 |
| 4000 ila 7999 KM arasında | 820 |  |
| 8000 KM veya daha fazla | 1.500 |  |

**Ödemede Kesinti Yapılması**

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.

**Faaliyetten Hibesiz Olarak Yararlanma İmkânı**

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmesi için başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.

Bu belgede yer alan bilgiler Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı’ndan faydalanılarak yayınlanmıştır. Herhangi bir ihtilaf durumunda Erasmus+ Uygulama El Kitabı’na göre hareket edilecektir. Erasmus+ 2022 Proje Yılı Uygulama El Kitabı’na ulaşmak için **tıklayınız.**